

Datum: 19. 5. 2025  
Številka: 302/11-EEP/2025

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO 302/11-EEP/2025**

### **VSEBINA:**

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe.
2. Obrazec št. 2 »ESPD obrazec v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte.
3. Obrazec št. 3 »Zahteva in soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila).
4. Obrazec št. 4 »Predračun« (datoteka: Predračun.xlsx).
5. Obrazec št. 5 »Povzetek predračuna – rekapitulacija« (datoteka: Predracun\_povzetek.docx).
6. Obrazec št. 6 »Vzorec okvirnega sporazuma za EE«.
7. Obrazec št. 6\_1 »Vzorec neposredne pogodbe za EE« (po odpiranju konkurence za posamezno naročilo).
8. Obrazec št. 8 »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758« (vzorec).
9. Obrazec št. 9 »Dogovor o oddaji skupne ponudbe« (v primeru nastopa skupine ponudnikov).
10. Obrazec št. 10 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb«.
11. Obrazec št. 11 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev«.
12. Obrazec št. 12 »Seznam referenc ponudnika«.
13. Obrazec št. 13 »Referenčno potrdilo«.
14. Priloga št. 1 » Seznam posameznih naročnikov«.
15. Priloga št. 2 » Seznam članic in drugih organizacijskih enot naročnika Univerze v Mariboru in njihovih merilnih mest za dobavo električne energije.
16. Priloga št. 4 »Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI«, dostopna na: <https://ejn.gov.si/> in <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>
17. Priloga št. 5 »Pooblastila za posredovanje merilnih podatkov«.

# **NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE**

**KAZALO**

<b>1. NAROČNIK .....</b>	<b>4</b>
<b>2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>4</b>
<b>3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>4</b>
<b>4. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE .....</b>	<b>6</b>
<b>5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....</b>	<b>7</b>
<b>6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....</b>	<b>7</b>
<b>7. PRAVNA PODLAGA .....</b>	<b>7</b>
<b>8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO .....</b>	<b>7</b>
8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE .....	7
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO.....	7
<b>9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....</b>	<b>8</b>
9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....	8
9.1.1 Razlogi za izključitev.....	8
9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.....	11
9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja .....	11
9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti .....	11
9.1.5 Drugi pogoji.....	12
<b>10. MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>13</b>
<b>11. PONUDBA .....</b>	<b>15</b>
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	15
11.1.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij.....	15
11.1.2 ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte.....	15
11.1.3 Obrazec »Predračun« in »Povzetek predračuna – rekapitulacija«.....	16
11.1.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	18
11.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE .....	19
11.2.1 Skupna ponudba.....	19
11.2.2 Ponudba s podizvajalci .....	19
11.2.3 Variantne ponudbe.....	20
11.2.4 Jezik ponudbe .....	20
11.2.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN .....	20
11.2.6 Veljavnost ponudbe.....	21
11.2.7 Stroški ponudbe.....	21
11.2.8 Protikorupcijsko določilo .....	21
11.2.9 Splošno .....	21
<b>12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....</b>	<b>21</b>
<b>13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>21</b>
<b>14. OKVIRNI SPORAZUM.....</b>	<b>21</b>
<b>15. PRAVNO VARSTVO.....</b>	<b>22</b>

## 1. NAROČNIK

Javno naročilo izvaja:

Naziv:	UNIVERZA V MARIBORU
Naslov:	Slomškov trg 15, 2000 Maribor, Slovenija
Davčna številka:	SI 71674705
Matična številka:	5089638000
Zakoniti zastopnik naročnika:	prof. dr. Zdravko Kačič

Predmetno javno naročilo (v nadaljevanju: JN) izvaja Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor (v nadaljevanju: naročnik), v svojem imenu in v imenu (posameznih) naročnikov, ki so navedeni v Prilogi št. 1 »Seznam (posameznih) naročnikov« (v nadaljevanju: naročnik) ter na podlagi pooblastil v imenu Univerze v Mariboru Študentskih domov ter Univerze v Mariboru Univerzitetne knjižnice Maribor.

V dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija javnega naročila) se uporabljata termina »naročnik«, ki pomeni izvajalca predmetnega javnega naročila, in »posamezni naročniki«, ki predstavljajo vse (posamezne) naročnike, navedene v Prilogi št. 1 »Seznam (posameznih) naročnikov« dokumentacije javnega naročila.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije predmetnega javnega naročila.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

**Oznaka javnega naročila:** 302/11-EEP/2025.

**Predmet javnega naročila:** Dobava električne energije (z upoštevanjem okoljskih vidikov) za Univerzo v Mariboru.

**Kratek opis predmeta javnega naročila:** Predmet javnega naročila je dobava električne energije (z upoštevanjem okoljskih vidikov) za Univerzo v Mariboru (rektorat in članice – fakultete), Univerzo v Mariboru Študentske domove ter Univerzo v Mariboru Univerzitetno knjižnico Maribor.

Predmet sporazuma je stalna in neprekinjena dobava električne energije (z upoštevanjem okoljskih vidikov) za potrebe naročnika, pri čemer mora biti najmanj 50 % dobavljene električne energije pridobljene iz obnovljivih virov energije (OVE) oziroma iz soproizvodnje električne energije z visokim izkoristkom (SPTE), kar ustreza zahtevam iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 121/21, 132/23); v nadaljevanju besedila: Uredba o ZeJN).

**Vrsta naročila:** Blago

**Glavna koda CPV:** 09310000 – Elekrika

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS ; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) izvede **odprti postopek**.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji, izbral ponudnike, s katerimi bodo sklenjeni okvirni sporazumi.

Od ponudnikov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, navedenih v poglavju 9.1.1 teh Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe (v nadaljevanju: Navodila ponudnikom). Ostale zahteve naročnika (tj. pogoji za sodelovanje ter zahteve, določene v drugih delih Navodil ponudnikom) morajo ponudniki izpolnjevati, kot je zapisano.

Ponudba mora zajemati vse ponudbene postavke. Naročnik ne bo obravnaval ponudb, ki se nanašajo le na del postavk oziroma jih bo opredelil kot nedopustne ter jih posledično izključil iz oddaje predmetnega javnega naročila.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji javnega naročila na podlagi predloženih ponudb **priznal usposobljenost za sklenitev okvirnega sporazuma največ 9 (devetim) ponudnikom**, katerih ponudbe bodo ocenjene kot dopustne in, ki bodo glede na merilo za oddajo javnega naročila, kot je določeno v poglavju 10 teh Navodil ponudnikom, ekonomsko najugodnejše. **Okvirni sporazum (skladno z vzorcem) se bo sklenil za obdobje 4 (štirih) let od 01.11.2025 do 31.10.2029.** Sklenjeni okvirni sporazumi za stranke še ne ustvarjajo finančnih obveznosti.

V primeru, da naročnik prejme manj kot devet (9) ponudb, bo sklenil okvirni sporazum z vsemi ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo. V kolikor naročnik ne prejme vsaj 3 (treh) dopustnih ponudb, si pridržuje pravico, da okvirnega sporazuma ne sklene in postopek oddaje javnega naročila ponovi.

Posamezna naročila na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma se bodo oddajala v skladu z določili b) točke 7. odstavka 48. člena ZJN-3 in 9. odstavka 48. člena ZJN-3. Naročnik bo pri ponudnikih, s katerimi bo okvirni sporazum sklenjen, izvedel odpiranje ter naročilo za posamezno obdobje oddal tistemu ponudniku, ki bo za predmet naročila podal ekonomsko najugodnejšo ponudbo na podlagi meril za oddajo javnega naročila, v skladu z določbami okvirnega sporazuma.

Postopek odpiranja konkurence bo naročnik izvedel med vsemi strankami, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum, preko informacijskega sistema e-JN. Naročnik si pridržuje pravico, da posamezna obdobja ne določi vnaprej, ampak novo posamezno obdobje določi pred potekom predhodnega obdobja v odvisnosti od tržnih razmer.

Naročnik bo izmed strank, s katerimi je sklenil okvirni sporazum, ob odpiranju konkurence izbral najugodnejšega dobavitelja in bo z njim po objavi odločitve o oddaji posameznega naročila na portalu javnih naročil, sklenil posebno neposredno pogodbo.

Pri odpiranju konkurence bo merilo za oddajo naročila najnižja skupna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV), razen v kolikor ni v posameznem povabilu k predložitvi ponudbe določeno drugače. V primeru, da dve (2) ali več strank okvirnega sporazuma, s katerimi ima naročnik sklenjen okvirni sporazum, pri odpiranju konkurence ponudita isto skupno ponudbeno vrednost, ki je med prispelimi ponodbami za posamezno naročilo najnižja skupna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV), bo naročnik te stranke krovnega okvirnega sporazuma povabil k pogajanju in naročilo oddal tisti, ki bo po končanih pogajanjih ponudila najnižjo skupno ponudbeno vrednost (v EUR brez DDV). Protokol pogajanj bo v tem primeru določen v povabilu na pogajanja. V kolikor bi več strank krovnega okvirnega sporazuma ponovno ponudilo isto najnižjo skupno ponudbeno vrednost, bo najugodnejši tisti ponudnik, ki bo v sistem e-JN prvi oddal ponudbo.

Naročnik bo določil rok za oddajo ponudb v fazi odpiranja konkurence, ki ne bo krajši od 3 (treh) delovnih dni. Zaradi visoke volatilnosti cen na trgu bo naročnik veljavnost cene energentov določil na najkrajši možni rok po njegovi oceni.

Naročnik od dobaviteljev, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, pričakuje aktivno oddajo ponudb na posamezna povabila k oddaji ponudbe. Aktivno sodelovanje pomeni, da se dobavitelj aktivno odziva na posamezna povabila k oddaji ponudb s predložitvijo ponudb in posamezna naročila izvaja v skladu z zahtevami naročnika in svojo ponudbo, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

Dobavitelj se zavezuje, da bo oddal ponudbo v postopku odpiranja konkurence. V kolikor dobavitelj kot stranka okvirnega sporazuma ne bo oddal ponudbe v postopku odpiranja konkurence, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma z dobaviteljem, pri čemer si naročnik pridržuje pravico do unovčenja finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če ni v posameznem povabilu k oddaji ponudbe določeno drugače, se naročnik ne glede na oddano povpraševanje (oz. povabilo k predložitvi ponudbe), ne zavezuje, da bo posamično naročilo v okviru odpiranja konkurence tudi oddal.

Naročnik bo odločitev o izboru najugodnejšega ponudnika po oddaji ponudb na podlagi odpiranja konkurence izdal v najkrajšem možnem času, predvidoma v roku 24 ur od oddaje ponudb.

Odločitev o izbiri stranke za izvedbo posameznega naročila za razpisano obdobje, ki je predmet odpiranja konkurence, bo naročnik vročil strankam okvirnega sporazuma, ki bodo pri odpiranju konkurence predložile ponudbe, z objavo te odločitve na portalu javnih naročil. Odločitev se bo štela za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Šele po objavi odločitve o oddaji posameznega naročila na portalu javnih naročil, bo naročnik z izbranim dobaviteljem sklenil neposredno pogodbo za razpisano obdobje.

Naročnik lahko v času trajanja okvirnega sporazuma v izjemnih primerih, kot na primer: prenehanje delovanja dobavitelja, stečaj, odstop od krovnega okvirnega sporazuma posamezne stranke, sprejetje predpisov o reguliranju cen električne energije, v kolikor bodo le-ti začeli veljati v času trajanja sporazuma, ipd. ponovno odpre konkurenco tudi med obdobjem v katerem je z izbranim dobaviteljem za razpisano obdobje sklenil neposredno pogodbo.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil točno določeno količino in vrsto blaga, saj je le-ta zanj vnaprej objektivno neugotovljiva in je odvisna od dejanskih potreb posameznega naročnika v času trajanja okvirnega sporazuma. Naročnik bo kupoval električno energijo v količinah, ki je enaka dejanski porabi naročnika, izbrani dobavitelj pa je naročniku dolžan dobavljati električno energijo v skladu z dejanskimi potrebami naročnika. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Naročnik in dobavitelj okvirnega sporazuma se izrecno dogovorita, da naročnik ne more vnaprej določiti natančne količine porabe električne energije, zato si pridržuje pravico, da lahko naroči manjšo oziroma večjo količino, kot je predvideno v okvirnem sporazumu, v zvezi s čimer dobavitelj ne sme zahtevati nadomestila ali odškodnine. Dobavitelj prevzame vse stroške nastale z odstopanjem odjema električne energije od predvidenih količin.

Obračunsko obdobje je mesečno. Naročnik pooblašča dobavitelja, da v njegovem imenu od pristojnega sistemskega operaterja električne energije, pridobi razpoložljive meritve in stanja števecv.

#### **4. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

---

Tehnične zahteve naročnika so naslednje:

- Dobava električne energije (z upoštevanjem okoljskih vidikov):

Najmanj 50 % dobavljene električne energije mora biti pridobljene iz obnovljivih virov energije (OVE) oziroma iz sproizvodnje električne energije z visokim izkoristkom (SPT), kar ustreza zahtevam iz Uredbe o ZeJN).

Izbrani dobavitelj mora najkasneje do vključno 30. 6. tekočega leta za preteklo leto izvajanja tega sporazuma oz. neposredne pogodbe naročniku posredovati podatke o izvoru dobavljene električne energije in priložiti potrdilo o unovčenju ustreznega števila potrdil o izvoru električne energije, s čimer bo dokazal, da je bilo vsaj 50 % dobavljene električne energije pridobljene iz obnovljivih virov (OVE) oziroma sproizvodnje električne energije z visokim izkoristkom (SPT).

Izbrani dobavitelj mora zagotoviti arhiviranje in posredovati podatke o merilnih vrednostih (v elektronski obliki) za vsakih 12 (dvanaest) mesecev, od začetka trajanja neposredne pogodbe do konca njenega trajanja in naročniku v elektronski obliki posredovati podatke o porabi električne energije za vsako merilno mesto posebej, ločeno za porabo ET, VT in MT (v kWh) ter ločeno stroške za porabljeno in sicer skupaj za vse organizacijske enote naročnika, skupaj za vsako posamezno organizacijsko enoto naročnika in za vsako posamezno merilno mesto naročnika.

## 5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo **ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, in sicer v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so del te razpisne dokumentacije javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudbe, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj ponudbo«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> najkasneje do dne **18. 6. 2025 do 14:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »**ODDANO**«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **18. 6. 2025 ob 15:01** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v e-JN pod razdelek »Predračun«.

## 7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

## 8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

### 8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo za predmetno javno naročilo lahko ponudniki dobijo **na Portalu javnih naročil**. Dostop do dokumentacije je brezplačen.

### 8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Ponudniki lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo JN oziroma pripravo ponudbe. Vprašanja ponudniki pošljejo izključno preko portala javnih naročil. Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z dokumentacijo JN in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, če bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **06.06.2025 do 10:00 ure**.

<sup>1</sup> Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na pravočasno zastavljena vprašanja odgovoril do vključno **10.06.2025**.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo JN. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji JN. Vsak dodatek k dokumentaciji JN postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, ki so objavljeni na portalu javnih naročil.

## 9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

**Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.**

Zahteva se neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 9.1.1. teh Navodil ponudnikom. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih Navodil ponudnikom) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel:

- ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1 do 9.1.5 Navodil ponudnikom;
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 11 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev«.

Gospodarski subjekt mora v zgoraj navedenih obrazcih navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila oziroma druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v njih podati soglasje oziroma pooblastilo, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno javno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (npr. potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh Navodil ponudnikom in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.5 teh Navodil ponudnikom.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh Navodil ponudnikom in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.5 teh Navodil ponudnikom predloži tudi sam že ob oddaji ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji ter ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, takšnih dokumentov ne izdaja, jih lahko nadomesti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, ki je dana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Ponudniki naj po potrebi pri pripravi ponudbe upoštevajo še točki 10.1.5 (Skupna ponudba) in 10.1.6 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

#### 9.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### DOKAZILO:

- **ESPD obrazec** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, v ESPD z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih\*«

napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- **ESPD obrazec** (v Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi;
- obrazec št. 11 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev«<sup>2</sup>

Vse zgoraj navedene obrazce izpolnijo:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci.

Zgoraj navedeni obrazci morajo vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

Gospodarski subjekti lahko sami predložijo **potrdila iz kazenske evidence** za vse gospodarske subjekte in za vse fizične osebe teh gospodarskih subjektov. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša **od 4 (štirih) mesecev od roka za oddajo ponudb**.

Naročnik si pridržuje pravico, da najpozneje v 90 (devetdesetih) dneh od roka za oddajo ponudbe pridobi oziroma preveri podatke iz kazenske evidence tako za gospodarski subjekt, kateremu se bo odločil oddati predmetno naročilo, kot tudi za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici Evropske unije ali ima ta oseba stalno prebivališče v drugi državi članici Evropske unije in lahko naročnik dokazilo iz te točke pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov, mora ESPD obrazec vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da dobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD obrazec teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države in bo moral gospodarski subjekt predložiti potrdila iz kazenske evidence.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

#### **DOKAZILO:**

- **ESPD obrazec** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«), ki ga izpolni:
  - ponudnik,
  - vsi partnerji v skupni ponudbi,
  - vsi podizvajalci.

<sup>2</sup> Obrazec št. 11 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev« v predmetnem javnem naročilu izpolni ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi in podizvajalci.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

**DOKAZILO:**

- **ESPD obrazec** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki ga izpolni:
  - ponudnik,
  - vsi partnerji v skupni ponudbi,
  - vsi podizvajalci.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih 3 (treh) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Gospodarski subjekt, ki je v položaju iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**DOKAZILO:**

- **ESPD obrazec** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki ga izpolni:
  - ponudnik,
  - vsi partnerji v skupni ponudbi,
  - vsi podizvajalci.

V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, bo naročnik za zadostne ukrepe štel plačilo ali zavezo plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev točk 9.1.1 teh Navodil ponudnikom.

**Ponudbe ponudnikov s sedežem izven Republike Slovenije:**

Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov v zvezi z izpolnjevanjem iz posameznih točk poglavja 9.1.1 Navodil ponudnikom, lahko gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja. Če ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa lahko gospodarski subjekt da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

5. Gospodarski subjekt ne sme biti:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

Pogoj morajo izpolniti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,

V kolikor predstavlja delež prevzetih del v podizvajanje več kot 10 odstotkov vrednosti naročila, pa velja ta zahteva tudi za podizvajalce.

**DOKAZILO:**

- obrazec št. 11 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev«.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja pri njem obstajal ta razloga za izključitev.

#### 9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici Evropske unije, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

##### DOKAZILO:

- **ESPD obrazec** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«), ki ga izpolni:
  - ponudnik,
  - vsi partnerji v skupni ponudbi,
  - vsi podizvajalci.

ESPD obrazec mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, lahko naročnik od ponudnika zahteva kopije dokazil za preverbo izpolnjevanja predmetnega pogoja.

#### 9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih od dne izdaje potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov.

##### DOKAZILO:

- **ESPD obrazec** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve«), kjer je navedeno, da ponudnik **v zadnjih šestih (6) mesecih od dne izdaje potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov.** V primeru, da za ponudnika navedena **izjava drži, v tem delu izpolni ESPD na način, da ponudnik v polju »Razmerje\*« zapiše znesek 0,00:**
  - ponudnik,
  - vsi partnerji v skupni ponudbi.
- **bonitetna informacija**, izdana s strani AJ PES (npr. BON-2 ali S-BON-1 ali S.BON-1/P) oz. drugo **enakovredno dokazilo (npr. potrdilo banke)**, ki **ne sme biti starejše od devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudbe.** Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil bank, kot ima računov.

Želeno je, da ponudnik bonitetno informacijo (oz. drugo enakovredno dokazilo) predloži že ob oddaji ponudbe. V primeru, da ponudnik ustreznega potrdila ne bo predložil že ob oddaji ponudbe, bo takšno potrdilo moralo biti **izdano najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za oddajo ponudbe.**

V kolikor bonitetna informacija (oz. drugo enakovredno potrdilo) ne bo predloženo že ob oddaji ponudbe, jo bo naročnik zahteval v fazi pregleda ponudb od ponudnika, kateremu bo nameraval oddati javno naročilo.

#### 9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik je v zadnjih 3 (treh) letih, šteto od roka za oddajo ponudb, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) dobavo vsaj 1 (enega) referenčnega posla, za katerega oddaja ponudbo, ki je vsebinsko primerljiv z naročnikovim, in sicer v vrednosti (vrednost brez DDV), kot sledi:

- vsaj 1 (eden) referenčni posel v vrednosti dobave najmanj **500.000,00 EUR** (vrednost brez DDV).

Dopustna je **ena** pogodba oz. okvirni sporazum v skupni zgoraj navedeni vrednosti dobav (vrednost brez DDV), pri istem gospodarskem subjektu, ki je naročnik referenčnega posla ali **več** dobav za posamezen referenčni posel, pri čemer seštevek dobav dosega zgoraj predpisano minimalno vrednost enega

referenčnega posla (vrednost brez DDV), pri istem gospodarskem subjektu, ki je naročnik referenčnega posla, v zahtevanem obdobju.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Če je šlo za skupen posel, je moral biti ponudnik udeležen v obsegu najmanj 50 % posla. V primeru skupne ponudbe morajo pogoj izpolnjevati partnerji skupno.

Naročnik (potrjevalec reference), ki potrdi referenčno potrdilo o izvedenem poslu oziroma dobavi, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, sicer reference ne bodo priznane. Naročnik, ki potrjuje reference je lahko tudi Univerza v Mariboru (naročnik).

**DOKAZILO:**

- Izpolnjen obrazec št. 12 »Seznam referenc ponudnika«.
- Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN »Seznam referenc ponudnika« naloži v razdelek »Ostale priloge«.
- Na poziv naročnika bo ponudnik moral posredovati potrdila referenčnih naročnikov (izpolnjen obrazec št. 13: »Referenčno potrdilo«), za vsak posamezni referenčni posel in ki ga ponudnik navaja v obrazcu št. 12 »Seznam referenc ponudnika«, sicer reference ne bodo priznane. **Želeno je, da ponudnik referenčna potrdila priloži že ob oddaji ponudbe, sicer jih bo naročnik zahteval v fazi pregledovanja ponudb od ponudnikov, ki jim bo priznal sposobnost.** Naročnik si pridržuje pravico, da lahko referenčno potrdilo pridobi s strani naročnikov referenčnih poslov tudi sam.

2. Ponudnik mora imeti dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in mora biti vpisan v sodni, poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža.

**DOKAZILO:**

- obrazec št. 11 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev«.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

3. Ponudnik ima strokovno usposobljen kader, ki bo sposoben izvesti dobave iz okvirnega sporazuma.

**DOKAZILO:**

- obrazec št. 11 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev«.

4. Ponudnik zagotavlja izvedbo dobave predmeta javnega naročila na lokacijo posameznih naročnikov.

**DOKAZILO:**

- obrazec št. 11 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev«.

#### 9.1.5 Drugi pogoji

1. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in mu na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom.

Pogoj morajo izpolniti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci.

**DOKAZILO:**

- obrazec št. 11 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev«.

**10. MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA****1. Merilo za izbor ponudnikov (priznanje usposobljenosti) je ekonomsko najugodnejša ponudba**

Naročnik bo, skladno z določili ZJN-3:

- a) razvrstil pravočasne ponudbe glede na merilo,
- b) preveril, ali je/so ponudba/-e ki je/-so prispela/-e, dopustna/-e.

Naročnik bo ponudnike, ki bodo oddali dopustne ponudbe razvrstil zaporedno tako, da si bodo posamezni ponudniki sledili od najugodnejšega do manj ugodnega, glede na merilo.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ 9 (devetimi) ponudniki, ki bodo ob izpolnjevanju vseh pogojev iz dokumentacije javnega naročila po spodnjem merilu dosegli največje število točk.

Skladno z določili šestega odstavka 89. člena ZJN-3, razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko bila predlagana nova ponudba, dopolnjevanje ali popravljanje ponudbe v okviru meril po roku za oddajo ponudb ni dovoljeno.

Maksimalno število točk, ki ga je mogoče doseči po merilih, je **100 (sto) točk**. Skupno število točk se zaokroži na dve (2) decimalni mesti.

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba (ENP), in sicer se najugodnejša ponudba izračuna na sledeč način:

$$\text{ENP} = \text{SPV} + \text{CERTIF1} + \text{CERTIF2}$$

**Posamezne oznake v formuli pomenijo:**

**ENP** = Ekonomsko najugodnejša ponudba

**SPV** = Skupna ponudbena vrednost (za 1. obdobje od 01.11.2025 do 30.4.2026)

**CERTIF1** = Certifikat za sistem vodenja kakovosti ISO 9001

**CERTIF2** = Certifikat za ravnanje z okoljem ISO 14001

**Obrazložitev vrednotenja postavk v formuli:**

- a) Skupna ponudbena vrednost (SPV) – najvišje možno število prejetih točk: **94 točk**

Z navedenim merilom se bo primerjala skupna ponudbena vrednost iz ponudbenega predračuna med prejetimi ponudbami. Pri ocenjevanju se upošteva skupna ponudbena vrednost brez DDV za 1. obdobje od 01.11.2025 do 30.4.2026.

**Skupna ponudbena vrednost bo preračunana v točke po naslednji formuli:**

$$\text{SPV} = \left( \frac{\text{SPV}_{\min}}{\text{SPV}_p} \right) \times 94$$

**Legenda:**

**SPV** – Skupna ponudbena vrednost (za 1. obdobje od 01.11.2025 do 30.4.2026)

**SPV<sub>min</sub>** – Minimalna skupna ponudbena vrednost (za 1. obdobje od 01.11.2025 do 30.4.2026)

**SPV<sub>p</sub>** – Ponujena skupna ponudbena vrednost (za 1. obdobje od 01.11.2025 do 30.4.2026)

Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo prejme 94 točk, preostale ponudbe pa ustrezno nižje število točk, na podlagi zgoraj navedene formule.

Najvišje število točk, ki ga je mogoče doseči s tem merilom je 94 točk, ponudbe ne morejo prejeti manj kot nič (0) točk.

- b) Certifikat za sistem vodenja kakovosti ISO 9001 (CERTIF1) – najvišje število prejetih točk: **3 točke**
  - Ponudnik **ima** v času oddaje ponudbe certifikat za sistem vodenja kakovosti ISO 9001: **3 točke**

- Ponudnik **nima** v času oddaje ponudbe certifikata za sistem vodenja kakovosti ISO 9001: **0 točk**

Najvišje število točk, ki ga je mogoče doseči s tem merilom je 3 točke, ponudbe ne morejo prejeti manj kot nič (0) točk.

Imetnik certifikata za sistem vodenja kakovosti ISO 9001 dokazuje, da ima gospodarski subjekt doseženo urejenost notranjih procesov, kar je za naročnika (posameznega naročnika) pomembno pri procesih proizvodnje oziroma pridobitve ponudbe, izdaja računa ter sami dobavi produktov. Certifikat naročniku (posameznemu naročniku) zagotavlja manjšo verjetnost nastopa napake. Certifikat dokazuje, da ponudnik vzdržuje najvišjo možno raven kakovosti.

- c) Certifikat za ravnanje z okoljem ISO 14001 (CERTIF2) – najvišje število prejetih točk: **3 točke**

- Ponudnik **ima** v času oddaje ponudbe certifikat za ravnanje z okoljem ISO 14001: **3 točke**
- Ponudnik **nima** v času oddaje ponudbe certifikata za ravnanje z okoljem ISO 14001: **0 točk**

Najvišje število točk, ki ga je mogoče doseči s tem merilom je 3 točke, ponudbe ne morejo prejeti manj kot nič (0) točk.

Certifikat za ravnanje z okoljem ISO 14001 je osredotočen na ravnanje z okoljem in obsega izpolnjevanje zakonskih zahtev, učinkovito izkoriščanje virov ter preprečevanje onesnaževanja okolja. Je eno od najpomembnejših orodij za učinkovit pristop podjetij k varovanju okolja, ki ga uporabljajo organizacije po celem svetu. Certifikat dokazuje, da ponudnik vzdržuje najvišjo možno raven okoljske ozaveščenosti.

#### **DOKAZILO:**

- Predložitev kopije certifikata za sistem vodenja kakovosti ISO 9001.
- Predložitev kopije certifikata za ravnanje z okoljem ISO 14001.

Če ponudnik ob oddaji ponudbe ne predloži zahtevanega dokazila (kopijo certifikata za sistem vodenja kakovosti ISO 9001 in kopije certifikata za ravnanje z okoljem ISO 14001) oziroma je le-ta nepopoln ali neustrezen, ponudnik ne prejme točk po merilu Certifikat za sistem vodenja kakovosti ISO 9001 (CERTIF) oz. po merilu Certifikat za ravnanje z okoljem ISO 14001 (CERTIF2). Naročnik ponudnikom ne bo dovolil spreminjanja ali dopolnjevanja dokazil v sklopu meril.

#### **Izbor najugodnejšega ponudnika:**

##### **Ekonomsko najugodnejša ponudba (ENP) – najvišje možno št. prejetih točk: 100 točk**

Na podlagi zgoraj navedenih meril bo določena ekonomsko najugodnejša ponudba (ENP). Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z doseženim največjim skupnim številom točk na podlagi formule:

$$\text{ENP} = \text{SPV} + \text{CERTIF1} + \text{CERTIF2}$$

V primeru, da bosta dva (2) ali več ponudnikov dosegla enako število točk ENP, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo prejel več točk po merilu »SPV – skupna ponudbena vrednost«.

V kolikor izbira ponudnika ne bo možna zaradi enakega števila točk ENP in enakega števila točk po merilu »SPV – skupna ponudbena vrednost« dveh (2) ali več ponudnikov, bo večje število točk naročnik dodelil tistemu oziroma bo izbran tisti ponudnik, ki je prej oddal ponudbo (upoštevata se datum in ura prejema ponudbe v sistemu e-JN).

V primeru, da bosta dva (2) ali več ponudnikov dosegla enako število točk ENP, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo prejel več točk po merilu »SPV – skupna ponudbena vrednost«.

Naročnik bo, na podlagi doseženega števila točk ENP izbral in razvrstil največ 9 (devet) ponudnikov, ki bodo izpolnjevali pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji javnega naročila.

## 11. PONUDBA

Ponudnik s ponudbo priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki, in jim doda zahtevana pripadajoča dokazila iz dokumentacije javnega naročila, tehnično dokumentacijo oziroma vse zahtevane izpolnjene obrazce, kot izhaja iz teh Navodil ponudnikom.

### 11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec št. 2 »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
2. Izpolnjen obrazec št. 3 »Zahteva in soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
3. Izpolnjen obrazec št. 4 »Predračun« (v .xlsx obliki)
4. Izpolnjen obrazec št. 5 »Povzetek predračuna – rekapitulacija« (v .pdf obliki)
5. Izpolnjen obrazec št. 9 »Dogovor o skupni oddaji ponudbe« (v primeru nastopa skupine ponudnikov)
6. Izpolnjen obrazec št. 10 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb« (opcijsko že ob oddaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika)
7. Izpolnjen obrazec št. 11 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev«
8. Izpolnjen obrazec št. 12 »Seznam referenc ponudnika«
9. Izpolnjen obrazec št. 13 »Referenčno potrdilo« za zahtevano število referenčnih poslov (želeno že ob oddaji ponudbe)
10. Certifikat za sistem vodenja kakovosti ISO 9001 (v primeru, da z njim razpolaga oz. uveljavlja pri merilu).
11. Certifikat za ravnanje z okoljem ISO 14001 (v primeru, da z njim razpolaga oz. uveljavlja pri merilu).

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Pri oddaji ponudbe in izpolnjevanju naročnikovih pogojev mora ponudnik upoštevati vso veljavno slovensko zakonodajo.

Po pregledu ponudb bo naročnik ekonomsko najugodnejše ponudnika oziroma ponudnike pozval k predložitvi dokazil, kot izhaja iz posameznih zahtevanih pogojev oziroma razlogov za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, ter da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma vsem posameznim naročnikom odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

#### 11.1.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, kot izhaja iz točke 4 Tehnične specifikacije teh Navodil ponudnikom.

**Ponudnik s predložitvijo predračuna, hkrati potrjuje in izjavlja, da predmet ponudbe izpolnjuje vse minimalne tehnične zahteve javnega naročila.**

#### DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec št. 4 »Predračun«.

Skladno z določili šestega odstavka 89. člena ZJN-3, razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko bila predlagana nova ponudba, **dopolnjevanje ali popravljane tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, ni dovoljeno.**

#### 11.1.2 ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. ESPD obrazec vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD obrazcu in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov ESPD obrazec (datoteka .xml) uvozi na spletni strani portala za elektronsko javno naročanje e-JN: <https://ejn.gov.si/esp/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (tj. ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD obrazec z zahtevanimi podatki v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

**Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je obrazec podpisan, kljub temu da ni elektronsko podpisan.**

**Vsi ostali gospodarski subjekti**, ki sodelujejo v ponudbi (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) **morajo predložiti ESPD obrazce v pdf. obliki, tj. podpisane scane, ali v xml. obliki, elektronsko podpisane.** Zanje presumpcija iz splošnih pogojev ne velja, saj niso registrirani v informacijski sistem e-JN in se ne more šteti, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan, če oddajo nepodpisan ESPD obrazec.«

#### 11.1.3 Obrazec »Predračun« in »Povzetek predračuna – rekapitulacija«

Ponudnik izpolni **obrazec št. 4 »Predračun« v excel (.xlsx) datoteki.**

Ponudnik mora v Predračun obvezno vpisati **cene na enoto (kWh).**

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu ponuditi ponudbeno postavko ob upoštevanju vseh naročnikovih tehničnih specifikacij oziroma zahtev, ki so del dokumentacije tega javnega naročila.

Ponudnik izpolni vse zahtevane postavke v Predračunu **na 5 (pet) decimalnih mest.**

**Predračun se predloži v Excel (.xlsx) obliki.**

V kolikor ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije javnega naročila, zato bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0,00 ali -€) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna, v nasprotnem bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Pri definiciji produktov in obračunu dobavljene električne energije se v skladu z veljavno zakonodajo uporabljajo trije tarifni časi in sicer: manjša dnevna tarifo (MT), večja dnevna tarifa (VT) in enotna tarifa (ET).

VT - večja dnevna tarifa, ki jo dvotarifni števec beleži vsak delavnik od 6.00 do 22.00 ure.

MT - manjša tarifa je tarifa, ki jo dvotarifni števec beleži vsak delavnik od 22.00 do 6.00 ure naslednjega dne ter vsako soboto, nedeljo in dela prost dan od 0.00 do 24.00 ure.

ET - je enotna tarifa, ki jo beleži enotarifni števec vsak dan od 0.00 do 24.00 ure.

Cene na enoto električne energije za ET, VT in MT za posamezno obdobje so fiksne ves čas trajanja neposredne pogodbe in se ne morejo spreminjati, razen v primeru, če se bo v času trajanja okvirnega sporazuma na podlagi veljavnih predpisov regulirala cena električne energije, na način, da bi bila za naročnika nižja. O tem bosta

naročnik in dobavitelj sklenila ugotovitveni aneks. V kolikor bi bila po regulaciji cen električne energije pogodbeni cena na enoto v Kwh, iz obrazca »Predračun« (obrazec št. 4) še vedno nižja od regulirane cene električne energije, se bo še naprej uporabljala pogodbeni cena na enoto v kWh, iz obrazca »Predračun« (obrazec št. 4).

Za posamezna obdobja bo naročnik naročal dobavo električne energije z odpiranjem konkurence med vsemi strankami okvirnega sporazuma preko informacijskega sistema e-JN. Pri odpiranju konkurence bo merilo za oddajo naročila najnižja skupna ponudbeni vrednost (v EUR brez DDV), razen v kolikor ne bo v posameznem povabilu k predložitvi ponudbe določeno drugače. Naročnik si pridržuje pravico, da posamezna obdobja ne določi vnaprej, ampak novo posamezno obdobje določi pred potekom predhodnega obdobja v odvisnosti od tržnih razmer.

Cene na enoto električne energije za ET, VT in MT za posamezno obdobje vključujejo vse stroške oziroma elemente, iz katerih so sestavljene, morebitne popuste ter stroške zavarovanj, ki jih bo imel dobavitelj z dobavo električne energije na lokacije oziroma odjemna mesta naročnika, tako da naročnik ni dolžan plačati dobavitelju nobenih drugih stroškov, z izjemo stroškov iz naslednjih dveh odstavkov.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja predmeta pogodbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

Skupna pogodbeni vrednost električne energije ne vključuje zakonsko določenih dajatev in davkov in tako ne vključuje:

- stroškov obračunske moči in omrežnine,
- prispevka za delovanje operaterja trga,
- prispevka za učinkovito rabo energije,
- prispevka za SPTE in OVE
- trošarine na električno energijo,
- morebitnih drugih dodatkov, prispevkov, davkov, ki jih bo predpisal pooblaščen državni organ,
- davka na dodano vrednost (DDV).

Stroški vseh postavk iz prejšnjega odstavka bremenijo naročnika. Naročnik dobavitelju ne bo dovoljeval drugega dodatnega zaračunavanja.

**Ponujena cena na enoto električne energije ob oddaji ponudbe za sklenitev okvirnega sporazuma za ponudnike ne bo zavezujoča in bo naročniku služila samo za razvrščanje posameznih ponudnikov v okviru meril. Ponudniki, s katerimi bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bodo lahko podali aktualno tržno ceno za posamezno obdobje v času odpiranja konkurence.**

V primeru, da bo v času objave tega javnega naročila stopil v veljavo predpis, ki bo določil drugačen mehanizem oblikovanja cene električne energije oziroma regulacijo cen električne energije, bo naročnik ponudbeni predračun (obrazec št. 4) ustrezno spremenil.

Cena na enoto ob oddaji ponudbe, na podlagi odpiranja konkurence, mora biti fiksna za obdobje veljavnosti neposredne pogodbe, razen v primeru, če se bo v času trajanja neposredne pogodbe na podlagi veljavnih predpisov regulirala cena električne energije, na način, da bi bila za naročnika nižja. Naročnik bo odločitev o izboru najugodnejšega ponudnika po oddaji ponudb na podlagi odpiranja konkurence izdal v najkrajšem možnem času, predvidoma v roku 24 ur od oddaje ponudb.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi **obrazec št. 5 »Povzetek predračuna – rekapitulacija«**.

**Obrazec št. 5 »Povzetek predračuna – rekapitulacija« se predloži v .pdf obliki.**

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbeni vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. **V del »Predračun« naloži izpolnjen »Povzetek predračuna – rekapitulacija« (obrazec št. 5) v .pdf**

obliki, **obrazec »Predračun« (obrazec št. 4)** v .Excel (xlsx) obliki pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

**»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna – rekapitulaciji (obrazec št. 5) – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom (obrazec št. 4) – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu »Predračun« (obrazec št. 4), ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

#### **11.1.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti ustrezno finančno zavarovanje ob podpisu okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v petnajstih (15) koledarskih dneh od sklenitve okvirnega sporazuma v višini 50.000,00 EUR.

Predloženo finančno/a zavarovanje/a morajo biti brezpogojno/a in plačljivo/a na prvi poziv, skladno z vzorcem obrazca garancije po EPGP-758, ki je dostopen na: <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/vzorcna-rd.html>.

Izbrani ponudnik lahko predloži **bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici**. Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz dokumentacije JN, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije JN in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Veljavnost finančnega zavarovanja je trideset (30) dni po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se predloži skladno z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (**Obrazec št. 8**).

#### **DOKAZILO:**

- Izpolnjen obrazec št. 11: **»Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev«**.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu (za vsakega posameznega naročnika) v primeru, če:

- izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma;
- izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma;
- izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma;
- izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma;
- bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma;
- izbrani ponudnik ne bo mogel zagotoviti poplačila pogodbene kazni oz. razlike med plačano pogodbeno kaznijo ter nastalimi stroški in škodo;
- bo naročnik okvirni sporazum razdril zaradi kršitev na strani dobavitelja.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izročeno naročniku, velja za izpolnjevanje obveznosti za vsakega posameznega naročnika po sporazumu.

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral dobavitelj temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

## 11.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

### 11.2.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, **mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3 in 9.1.5.** Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, **posamično.**

Pogoje, ki so določeni v **točkah 9.1.4,** lahko ponudniki izpolnjujejo **kumulativno.** Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

**Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD obrazec posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.**

Obrazec »**Predračun**« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, **skupaj** (tj. en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe morajo ponudniki predložiti **dogovor o oddaji skupne ponudbe (obrazec št. 9).**

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, si naročnik pridržuje pravico zahtevati akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

### 11.2.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD obrazec navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi **izpolnjene ESPD obrazce za vsakega podizvajalca,** s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh Navodil ponudnikom, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

**Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati vse pogoje pod točkami 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3 in 9.1.5 teh navodil.**

Pogoje, določene v točkah 9.1.4 lahko ponudnik in podizvajalec/ci izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli subjekt v ponudbi.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, ki so določeni v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3; ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani ponudnik oziroma dobavitelj bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka ter poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje okvirnega sporazuma, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca, če:

- zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1.1 te dokumentacije JN, ter zahteval zamenjavo;
- bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del;
- novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega dobavitelja. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni dobavitelj v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do dobavitelja;
- glavni dobavitelj svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljene dobave.. Če dobavitelj ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

#### **11.2.3 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

#### **11.2.4 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Naročnik je pripravil dokumentacijo javnega naročila v slovenskem jeziku.

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo ponudnika morajo biti v slovenskem jeziku. Izjema so dokazila o izpolnjevanju tehničnih specifikacij, ki so lahko v angleškem jeziku, pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da lahko ponudnika pozove k predložitvi prevoda v slovenski jezik. Stroške prevoda nosi ponudnik.

#### **11.2.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v informacijski sistem e-JN na naslovu <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te dokumentacije JN in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Če elektronska komunikacijska sredstva, ki jih naročnik uporablja za sporočanje v skladu s 37. členom ZJN-3 za prejem prijav ali ponudb, ne delujejo na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj pet delovnih dni, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;

- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe in
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

#### 11.2.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 (devetdeset) dni od roka za oddajo ponudb, **z izjemo ponujene cene na enoto električne energije ob oddaji ponudbe za sklenitev okvirnega sporazuma, ki za ponudnike ne bo zavezujoča in bo naročniku služila samo za razvrščanje posameznih ponudnikov v okviru meril.** Ponudniki, s katerimi bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bodo lahko podali aktualno tržno ceno za posamezno obdobje v času odpiranja konkurence. Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje, ponudnik pa mora zagotoviti, da se veljavnost ponudbe podaljša za časovno obdobje, ki ga določi naročnik.

#### 11.2.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

#### 11.2.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati oziroma ne bi bil izpolnjen.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

#### 11.2.9 Splošno

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

### 12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

---

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

### 13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

---

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

### 14. OKVIRNI SPORAZUM

---

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji izbral ponudnike, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum po pravnomočno končanem javnem naročilu.

Vsi okvirni sporazumi se sklepajo za obdobje **4 (štirih) let od 01.11.2025 do 31.10.2029.**

Podpisnik okvirnega sporazuma je naročnik Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor, Slovenija.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju besedila: ZIntPK) je izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred oddajo javnega naročila, dolžan predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (**obrazec št. 10**). Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost okvirnega sporazuma. V primerih, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, pri čemer je predvideno, da bodo ta znašala več kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba predložiti obrazec št. 11 tudi za takega podizvajalca.

Ponudniki **lahko predložijo izpolnjeno izjavo (obrazec št. 10) že ob oddaji ponudbe.**

Naročnik bo pozval izbrane ponudnike k sklenitvi okvirnega sporazuma po pravnomočno končanem javnem naročilu. Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku okvirni sporazum najkasneje v roku 7 (sedmih) delovnih dneh po prejemu poziva s strani naročnika. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Z izpolnitvijo ESPD obrazca ponudnik potrjuje, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma in vzorca neposredne pogodb.

Okvirni sporazum postane veljaven pod pogojem, da izbrani ponudnik v postavljenem roku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## 15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo JN se, se skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju besedila: ZPVPJN) vloži v (10) desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije JN ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji JN. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov (EUR) mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 znakov, pri čemer je prvih šest znakov namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oz. tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, pa se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.

Univerza v Mariboru

Rektor  
prof. dr. Zdravko Kačič